



مديرية الجامعة
Rectorat

محضر اجتماع مجلس مديرية الجامعة ليوم 06 فيفري 2022

في يوم الأحد السادس من شهر فيفري عام ألفين و إنثن وعشرون، على الساعة الواحدة و النصف زوالا (13:30) بقاعة المحاضرات على مستوى المكتبة المركزية، انعقد اجتماع مجلس مديرية الجامعة برئاسة الأستاذ بلاسكة اسماعين مدير جامعة وهران 2 محمد بن أحمد، من أجل مناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال المبينة كالآتي:

- 1- وضعية إنهاء السنة المالية 2021 (القسم الأول و الثاني) مع تبيان نسبة الإستهلاك حسب الأبواب لكل كلية و المعهد بالإضافة للأشغال المبرمجة للسنة المالية 2022.
- 2- ملخص سير إمتحانات الفصل الأول و بداية الفصل الثاني (البرنامج البيداغوجية للفصل الثاني) بالإضافة لنسبة إدراج الدروس الرقمية للسنة الثانية و الثالثة ليسانس عبر منصة الجامعة.
- 3- وضعية تسليم شهادات النجاح لسنة 2021 و تحضيرات تسليم الشهادات بعنوان السنة الجامعية 2022.
- 4- تقرير حول سير التجهيزات لمسابقات الدكتوراه.
- 5- متفرقات

حضر الاجتماع:

- الأستاذ بلاسكة اسماعين، مدير جامعة وهران 2 محمد بن أحمد،
- السيد صحراوي محمد، الأمين العام للجامعة،
- الأستاذة ميكائية مختارية، نائبة المدير المكلفة بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات،
- الأستاذة بلخير هند، نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية والاتصال والتظاهرات العلمية والتنشيط،
- الأستاذة بابا حامد نسيم، نائب المدير بالتكوين في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث وما بعد التدرج،
- الأستاذة صالح طارق، نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه،
- الأستاذة صبان عباس، عميد كلية علوم الأرض والكون،
- الأستاذة بوزيدي الهواري، عميد كلية العلوم الاجتماعية،
- الأستاذة نايت بهلول مقران، عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير،
- الأستاذة حميدو نبيلة، عميدة كلية اللغات الأجنبية،
- الأستاذة حداد محمد، عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية،
- الأستاذة شنوفي محمد، مدير معهد الصيانة والأمن الصناعي.



بعد إلقاء كلمة الترحيب للسيدات والسادة الحضور، شرع مدير الجامعة مباشرة في مناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال

1- وضعية إنهاء السنة المالية 2021 (القسم الأول و الثاني) مع تبيان نسبة الإستهلاك حسب الأبواب لكل كلية و المعهد بالإضافة للأشغال المبرمجة للسنة المالية 2022

فيما يخص النقطة الأولى قدم العمداء و مدير المعهد بعرض حول وضعية السنة المالية 2021 حيث تم إنهاء جميع المعاملات في الآجال مع نسب إستهلاك تجاوزت في أغليبتها 95% للقسمين 01 و 02 و هذا ما يبين تقدم واضح مقارنة بالسنة الماضية، ماعدا التربصات للخارج (بسبب الجائحة) و منحة البحث التي عرفت نقص في تسديدها بنسب متفاوتة.

أما عن الشق المتعلق بالأشغال المبرمجة للسنة المالية 2022 فقد قدم العمداء و مدير المعهد لائحة الأعمال المبرمج إنجازها مع التكاليف التقديرية.

كما إستفسر بعد ذلك، عميد كلية العلوم الإجتماعية حول وضعية موظفين (02) بالكلية التي تم توقيف راتبهما (أستاذ متغيب منذ سنة 2016 و موظفة إدارية متابعة قضائيا).

بالنسبة لهذا الشق أعطيت الكلمة للسيد الأمين العام للجامعة الذي أثار النقاط التالية:

- فيما يخص الموظفة الإدارية فتعليق الراتب هو إجراء قانوني لكل شخص متابع قضائيا حتى صدور الحكم النهائي ، أما وضعية الأستاذ فهي محل متابعة من قبل المديرية الفرعية للموظفين و التكوين.
- ضرورة تسديد الساعات الإضافية كل سداسي في ميزانية السنة الجارية.
- تأشير إجراءات التسيير و الإستهلاك من قبل المراقب المالي تكون بصفة منتظمة خلال كل السنة.

2- ملخص سير إمتحانات الفصل الأول و بداية الفصل الثاني (البرنامج البيداغوجية للفصل الثاني) بالإضافة لنسبة إدراج الدروس الرقمية للسنة الثانية و الثالثة ليسانس عبر منصة الجامعة

في هذا السياق أكد العمداء و مدير المعهد على حسن سير إمتحانات الفصل الأول مع برمجة الإمتحانات التعويضية، و تقرير بداية الفصل الثاني (بضمان الحد الأدنى للأسابيع) خلال الأسبوع الثاني من شهر فيفري كأقصى تقدير .

و تفاوتت النسب بين الكليات و المعهد في إدراج الدروس الرقمية في منصة الجامعة مع تمسك بعض الأساتذة بنمط التدريس الحضوري.

3- وضعية تسليم شهادات النجاح لسنة 2021 و تحضيرات تسليم الشهادات بعنوان السنة الجامعية

2022.



لوحظ تأخر في تسليم الشهادات في عدة كليات غالبا لنقص في الطاقم الإداري.

بشأن هذه النقاط أثارت السيدة نائبة المدير المكلفة بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات ما يلي:

- ضرورة تكثيف المراقبين للتحقق من ملفات إعداد الشهادات بالنظر لبرنامج progress قبل إرسالها للنيابة
- المديرية، مع إعطاء الأولوية لشهادات الماستر لتمكين حاملها من إجراء مسابقات الدكتوراه أو التوظيف.
- التقيد بالحد الأدنى للفصلين (01 و 02) المتمثل في 11 أسبوع.
- ضرورة إنشاء كل كلية و المعهد خلية لمتابعة عملية إدراج الدروس الرقمية في منصة الجامعة.
- وجوب تبليغ الطلبة بأن الإمتحانات التعويضية لسيت امتحانات إستدراكية.

4- تقرير حول سير التجهيزات لمسابقات الدكتوراه

فيما يخص هذه النقطة، تطرق السيد نائب المدير المكلف بالتكوين في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث وما بعد التدرج إلى التخصصات المفتوحة للتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2022/2021 التي ظفرت بها الجامعة في الكليات الأربعة:

أ- العلوم الإجتماعية

ب- اللغات الأجنبية

ت- العلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير

ث- علوم الأرض و الكون

حيث وصل العدد الإجمالي للمسجلين 7171 مترشح، مع الإنتهاء من عملية المطابقة الإدارية للملفات و بداية المطابقة العلمية.

كما أكد مدير الجامعة على ضرورة تبليغ النيابة بقوائم مختلف اللجان الخاصة بمسابقات الدكتوراه التي تقرر إجرائها نهاية شهر فيفري و بداية شهر مارس 2022.

بعد الإستماع لجميع التدخلات قدم السيد مدير الجامعة مجموعة من التوصيات تلخصت كالآتي:

أولا: ضمان الجامعة أجرة 12 شهرا و منح المردودية الأربعة و باقي الآثار المالية للكليات و المعهد.

ثانيا: ضرورة طلب إيداع شهادة الميلاد لطلبة السنة الثالثة ليسانس وثانية ماستر خلال شهر فيفري للعمل على تصحيح قوائم الطلبة وذلك تحضيراً لعملية تسليم الشهادات.

ثالثاً: إقتراح توحيد إجراءات مسابقات الدكتوراه ما بين الكليات و المعهد تحت إشراف نيابة المديرية المكلفة بالتكوين في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث وما بعد التدرج.

متفرقات:

قامت السيدة نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية والاتصال والتظاهرات العلمية والتنشيط بتقديم طلب للعمداء و مدير المعهد من أجل إقتراح أسماء المحاضرين لإحياء الأسبوع العلمي العالمي، كما طالبت بإرسال ملفات الطلبة (شهادات النجاح، كشوف نقاط و الملاحق) المستفيدين من منحة الدراسة نحو الخارج من أجل البدء في الإجراءات الإدارية المتعلقة بالسفر نحو الوجهات السبعة (07): هنغاريا، الصين، مصر، أذربيجان، تركيا و اليابان.

أختتمت الجلسة على الساعة 16:30 زوالاً.

مدير الجامعة
الأستاذ بلاسكة سماعيل

